

# LE RÉFÉRENTIEL

# 1.SOMMAIRE

## 1/ Référentiel du diplôme

- ▶ Tâches
- ▶ Activités
- ▶ Capacités
- ▶ Compétences
- ▶ Savoirs

## 2/ Modalités de certification

- ▶ Définition des épreuves

## 3/ Périodes de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)

## 4/ Correspondances Unités / Épreuves

## 5/ Remarques

# 1-1 TÂCHES ET ACTIVITÉS - GÉNÉRALITÉS

*Baccalauréat professionnel* **Attestation de produits imprimés et plastifiés**

**Contexte et Conditions de réalisation de l'activité 1 : Communication autour du produit**

**Situation de travail :**

- Au sein de l'entreprise, à son poste de travail.

**En son sein :**

- Le client ;
- Le gestionnaire du projet ;
- Le responsable hiérarchique ;
- La clientèle.

**Moyens et ressources techniques**

- Des exemples de productions imprimées ;
- Des logiciels métiers ;
- Des matériaux ;
- Le cahier des charges du projet de communication ;
- Le brief client ;
- La charte graphique ;
- La nature et les formats de supports ;
- Une typographie.

**Données / Informations**

- Les données et documents (ou fichiers ou fichiers étrangers) fournis par le client ;
- Le projet de communication ainsi que le client ;
- Le dossier de réalisation.

**Résultats attendus de la ou des tâches réalisées :**

- RI 1 - Le client a reçu les éléments satisfaisants ;
- RI 2 - L'identification des attentes du client permet la mise en œuvre de la production.

**Pour l'équipe « production graphique »**

- RI 2.A - Le degré d'implication est clairement évalué ;
- RI 4.A - Des propositions de réalisations graphiques et techniques sur différents supports et médias sont élaborées puis sélectionnées ;
- RI 5.A - Des solutions techniques de mise en forme, de mise en page, de traitement des données numériques, de règles sont élaborées pour approximer ;
- RI 6.A - Les solutions techniques proposées sont argumentées, en réponse à la demande, en termes de technicité, de respect de la qualité et des délais.

**Pour l'équipe « production imprimées »**

- RI 3.B - Le degré d'implication est clairement évalué ;
- RI 4.B - Des réalisations techniques d'impression, de découpage et de choix des matières premières sont soumises pour approbation ;
- RI 5.B - Les solutions techniques proposées sont argumentées, en réponse à la demande, en termes de technicité, de respect de la qualité et des délais.

**Autonomie Partielle : X**

**Total**

*Baccalauréat professionnel* **Attestation de produits imprimés et plastifiés**

**Contexte et Conditions de réalisation de l'activité 1 : Communication autour du produit**

**Situation de travail :**

- Au sein de l'entreprise, à son poste de travail.

**En son sein :**

- Le client ;
- Le gestionnaire du projet ;
- Le responsable hiérarchique ;
- La clientèle.

**Moyens et ressources techniques**

- Des exemples de productions imprimées ;
- Des logiciels métiers ;
- Des matériaux ;
- Le cahier des charges du projet de communication ;
- Le brief client ;
- La charte graphique ;
- La nature et les formats de supports ;
- Une typographie.

**Données / Informations**

- Les données et documents (ou fichiers ou fichiers étrangers) fournis par le client ;
- Le projet de communication ainsi que le client ;
- Le dossier de réalisation.

**Résultats attendus de la ou des tâches réalisées :**

- RI 1 - Le client a reçu les éléments satisfaisants ;
- RI 2 - L'identification des attentes du client permet la mise en œuvre de la production.

**Pour l'équipe « production graphique »**

- RI 2.A - Le degré d'implication est clairement évalué ;
- RI 4.A - Des propositions de réalisations graphiques et techniques sur différents supports et médias sont élaborées puis sélectionnées ;
- RI 5.A - Des solutions techniques de mise en forme, de mise en page, de traitement des données numériques, de règles sont élaborées pour approximer ;
- RI 6.A - Les solutions techniques proposées sont argumentées, en réponse à la demande, en termes de technicité, de respect de la qualité et des délais.

**Pour l'équipe « production imprimées »**

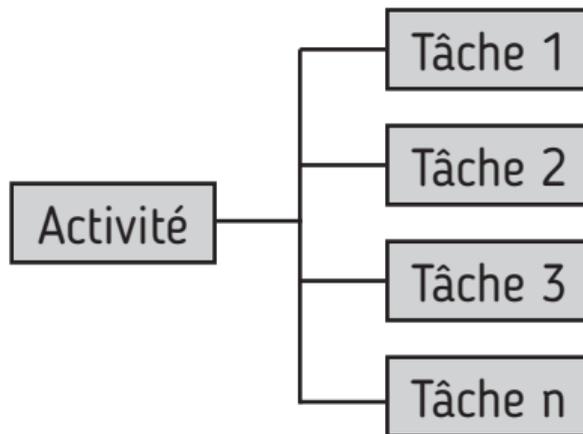
- RI 3.B - Le degré d'implication est clairement évalué ;
- RI 4.B - Des réalisations techniques d'impression, de découpage et de choix des matières premières sont soumises pour approbation ;
- RI 5.B - Les solutions techniques proposées sont argumentées, en réponse à la demande, en termes de technicité, de respect de la qualité et des délais.

**Autonomie Partielle : X**

**Total**

# 1-1 TÂCHES ET ACTIVITÉS - GÉNÉRALITÉS

**Activité** = ensemble d'opérations professionnelles regroupées autour d'un champ métier



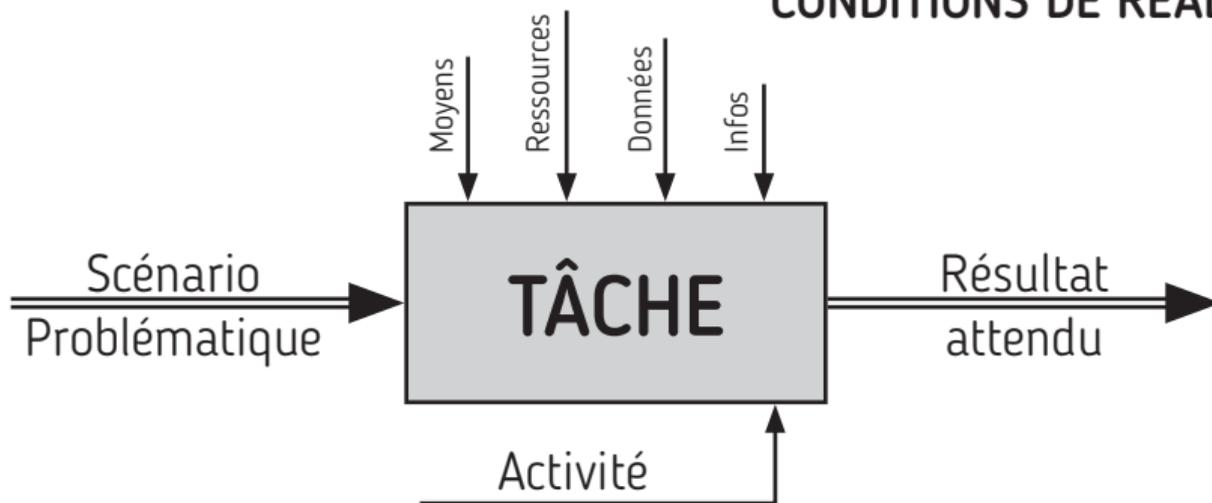
**Tâche** = activité opérationnelle  
= verbe d'action

- ▶ Les activités sont communes aux deux options.
- ▶ Les tâches peuvent être communes et/ou spécifique à l'option.

**En Bac Pro RPIP**

- 5 activités
- 39 tâches PG (option A)
- 37 tâches PI (option B)

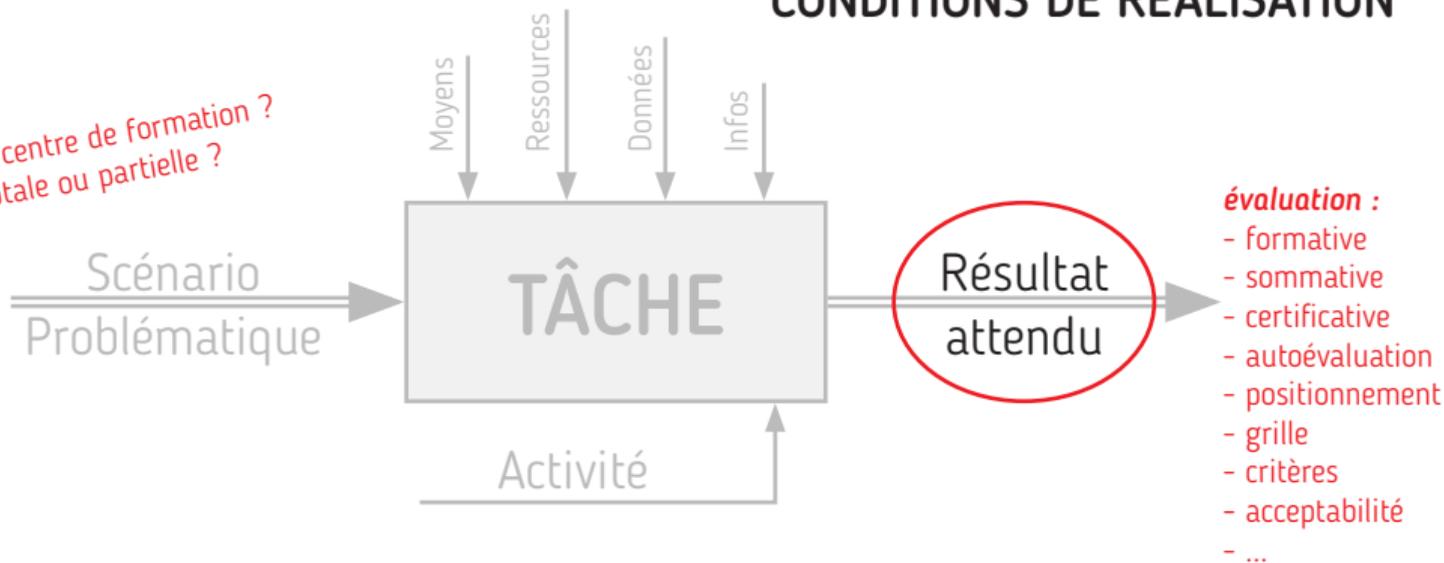
# 1-1 TÂCHES ET ACTIVITÉS - CONTEXTE & CONDITIONS DE RÉALISATION



Une tâche sert de support opérationnel à une activité. Elle est mise en situation à travers un dispositif pédagogique (TP, TD, ...) répondant à un scénario et une problématique. Grâce à une mise à disposition de moyens, de ressources, de données et d'informations, un résultat est attendu en fin de réalisation de cette tâche.

# 1-1 TÂCHES ET ACTIVITÉS - CONTEXTE & CONDITIONS DE RÉALISATION

**Attention :**  
- Entreprise ou centre de formation ?  
- Autonomie totale ou partielle ?



Une tâche sert de support opérationnel à une activité. Elle est mise en situation à travers un dispositif pédagogique (TP, TD, ...) répondant à un scénario et une problématique. Grâce à une mise à disposition de moyens, de ressources, de données et d'informations, un résultat est attendu en fin de réalisation de cette tâche.

# 1-2 RELATION TÂCHES & COMPÉTENCES

Établissement professionnel Régulation de produits imprimés et pluriédité

### TÂCHES et COMPÉTENCES

Compétences aux deux niveaux  
Spécifiques à l'option

Tâches	Option « production graphique »												
	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	
<b>ACTIVITÉS &amp; TÂCHES PROFESSIONNELLES</b>													
Activité 1 : Communication externe au public													
Activité 2 : La préparation de la production, les maquettes et répliques													
Activité 3 : La terminaison, la composition et la mise en production													
Activité 4 : La maintenance, le contrôle de qualité et des machines													
Activité 5 : L'hygiène, la sécurité, le savoir-être professionnel													

page 27

- ▶ Une tâche peut mobiliser plusieurs compétences.
- ▶ Une compétence peut apparaître dans plusieurs tâches.
- ▶ Les tâches et les compétences associées peuvent être communes aux options ou spécifiques aux options.

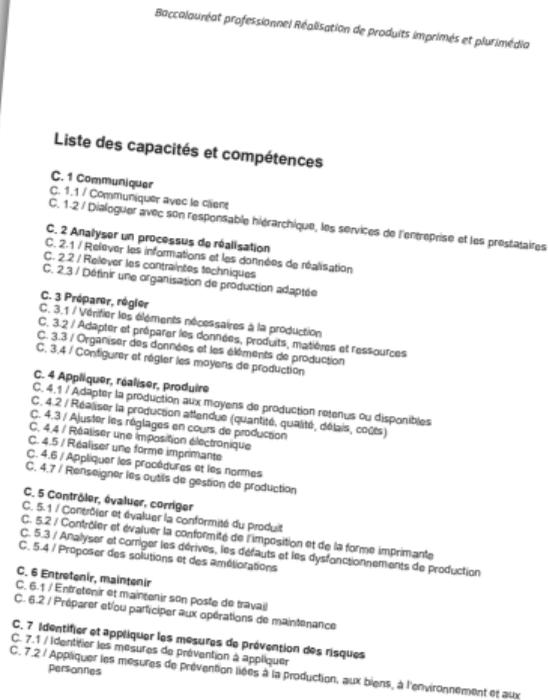
# 1-3 CAPACITÉS & COMPÉTENCES

Une capacité («**être capable de**») est composée d'un certain nombre de compétences.

Une capacité ne peut pas s'évaluer seule.

Elle n'est validée que si les compétences qui la composent sont acquises.

Il est donc nécessaire d'axer les activités des apprenants autour des compétences, qui sont des actions (opérations) en lien avec leur champ professionnel.



# 1-3 CAPACITÉS & COMPÉTENCES - EXEMPLE

**En Bac Pro RPI**  
- 7 capacités  
- 24 compétences

## **Exemple : Être capable de conduire une voiture**

On peut considérer que l'on a la capacité de déplacer d'un point A à un point B en conduisant une voiture que si :

- on sait démarrer le moteur
- on sait passer/changer les vitesses
- on sait utiliser les pédales et coordonner ses actions
- adapter le régime moteur
- etc...

Ce n'est pas parce que l'on sait faire une de ces actions isolément que l'on est capable de conduire.  
En revanche, si on est capable de conduire, alors on sait faire chaque action isolément.

# 1-3 CAPACITÉS & COMPÉTENCES

Compétence = opérationnel = verbe d'action

*Exemple : Vérifier les éléments nécessaires à la production*

Une compétence peut être détaillée en

«sous-compétence» ou «compétence partielle».

*Exemple : Vérifier la disponibilité, la qualité, la conformité, la possibilité d'exploiter les sources et les données techniques*

L'évaluation de l'acquisition d'une compétence permet de déclarer l'apprenant compétent au regard :

- des résultats attendus (cf. *Tâches & Activités*)
- des indicateurs de performance, à graduer

*Exemple : Les données techniques sont clairement identifiées*

Baccalauréat professionnel Réalisation de produits imprimés et plurimédia

**C. 3 Préparer, régler**

**C.3.1 Vérifier les éléments nécessaires à la production**

Compétence détaillée pour l'option productions graphiques		
Données	Indicateurs de performance	
<p>Sources fournies, fichiers de différents formats : textes, photos, images, graphiques, vidéos, sons, polices de caractères.</p> <p>Le cahier des charges et les moyens d'impression et d'affichage écran</p> <p>Fichiers (textes, images, graphiques, vidéos, sons, tableaux, P.D.F.).</p> <p>Éléments à numériter.</p> <p>Dossier de fabrication (géométrie, profil, normes, indicateurs, moyen d'impression...) ou dossier technique (incasculé du site ou de la publication, arborescence de site, déclaration des différentes zones d'une page électronique, type d'affichage écran, etc.).</p>	<p>Vérifier la disponibilité, la qualité, la conformité, la possibilité d'exploiter les sources et les données techniques</p>	<p>Les sources sont vérifiées (disponibilité, qualité, quantité, conformité) et peuvent être exploitables.</p> <p>Les données techniques sont clairement identifiées.</p>
	<p>Vérifier la compatibilité des éléments numériques fournis avec la solution d'impression et d'affichage écran</p>	<p>Selon la solution envisagée, les éléments numériques sont convertis</p>
Compétences détaillées pour l'option productions imprimées		
Données	Indicateurs de performance	
<p>Fichiers, bases de données, schémas d'impression</p> <p>Forme imprimante</p> <p>Matériaux, supports envisagés</p> <p>Dossier de fabrication (profil, normes, indicateurs...) )</p> <p>Normes</p> <p>Matériaux d'œuvre et consommables</p>	<p>Vérifier les fichiers, les bases de données et l'impression pour une impression numérique</p> <p>Vérifier l'adéquation de la forme imprimante avec la production attendue</p> <p>Vérifier la disponibilité des matériaux premiers, des supports et des matériaux d'œuvre pour la production envisagée</p> <p>Vérifier le réglage et l'état du moyen de production</p> <p>Rendre compte des étapes et des résultats des différentes vérifications</p>	<p>Les fichiers, les bases de données, et l'impression sont vérifiées et peuvent être exploitables pour la production attendue</p> <p>Les matériaux, supports, profil, indicateurs et les normes sont compatibles avec la production visée</p> <p>Les matériaux sont disponibles et opérationnels</p> <p>Les matériaux d'œuvre et les matériels premiers sont disponibles</p> <p>Le moyen de production est opérationnel</p> <p>Le responsable hiérarchique et les services de l'entreprise sont informés des différentes vérifications réalisées.</p>

Page 29

# 1-4 SAVOIRS

## Réaliser une tâche pour *mobiliser une compétence* nécessite des *connaissances théoriques* : les *savoirs*

- ▶ Une compétence peut mobiliser plusieurs savoirs.
- ▶ Un savoir peut être lié à plusieurs compétences.
- ▶ Les savoirs sont regroupés autour de champs de connaissance.
- ▶ Les savoirs peuvent être communs et/ou spécifique à l'option.

**En Bac Pro RPIP**  
- 28 champs de connaissance  
- 143 savoirs technologiques associés

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
<b>S1 : Les industries graphiques, ses applications</b>				
<b>S1.1. Connaissance de la filière des industries graphiques</b>				
• Le cycle de vie d'un produit graphique plurimédia et multi supports		X		
• Les différentes étapes de réalisation d'un produit graphique			X	
• Les innovations technologiques		X		
• La variété des applications et des produits de communication		X		
<b>S1.2. Arts appliqués</b>				
• La charte graphique (principe, notions et exploitation)		B	A	
• Les principes esthétiques de mise en page (engagement, règles de composition)		X		

Champs de connaissance  
Savoir technologique associé  
Détail du savoir technologique associé  
Niveau taxonomique

# 1-4 SAVOIRS - NIVEAUX TAXONOMIQUES

**Niveaux taxonomiques**

=

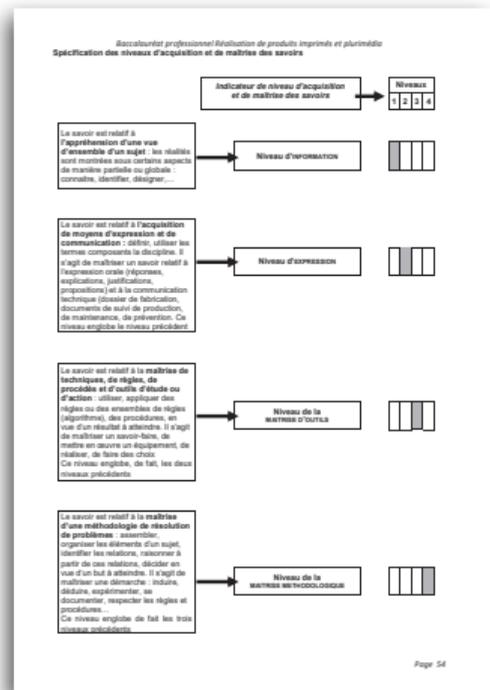
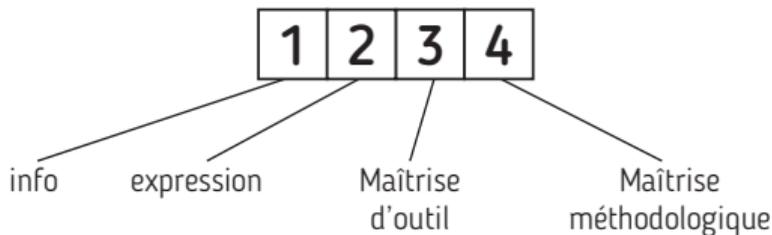
**Niveaux d'acquisition**

=

**Niveaux de maîtrise**

=

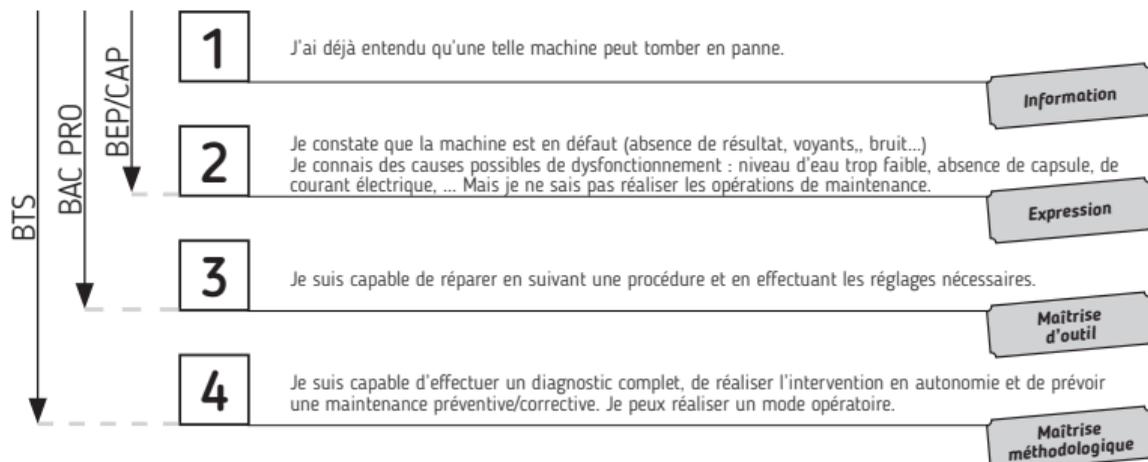
**Gradation du savoir**



# 1-4 SAVOIRS - NIVEAUX TAXONOMIQUES - EXEMPLE

## Exemple : Cafetière à capsule

Problématique : On constate un dysfonctionnement : la machine ne fait pas le café !



# 1-4 SAVOIRS - NIVEAUX TAXONOMIQUES

Le niveau taxonomique exprimé par le référentiel correspond au **niveau maximal** attendu en **fin de cursus** (lors de l'évaluation certificative).

Il peut être atteint **avant la fin de la formation** (donc avant l'évaluation certificative).

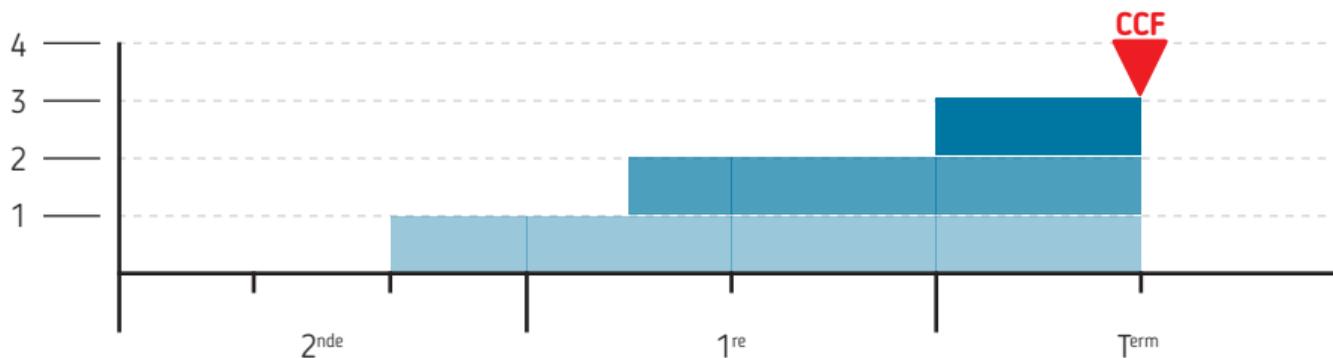
Il peut être atteint **partiellement** dans le cas d'une **structuration graduée des savoirs**, permettant **d'atteindre progressivement** le niveau taxonomique maximal requis.

Cette notion fait appel à celle de **progression pédagogique...**

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
<b>1-4 Les industries graphiques, ses applications</b>				
<b>1-4 Industrie des industries graphiques</b>				
Produit graphique plurimédia et multi supports		X		
Processus de réalisation d'un produit graphique			X	
Technologies		X		
Applications et des produits de communication		X		
Principe, notions et exploitation			B	A
Règles de mise en page (empagement, règles de composition)		X		
Normes typographiques, mesures typographiques			B	A
Pratiques et de l'écriture				X
Pratiques de l'imprimerie				X
Principaux mouvements artistiques sur la production graphique		X		
Art contemporain				X
Pratiques sur la symbolique des couleurs			X	
Pratiques			X	
Pratiques de la couleur				X
<b>1-4 Numérique</b>				
Techniques associées à la mise en œuvre des technologies			B	A
Techniques associées à la mise en œuvre des technologies			A	B
<b>1-4 Supports et les supports</b>				

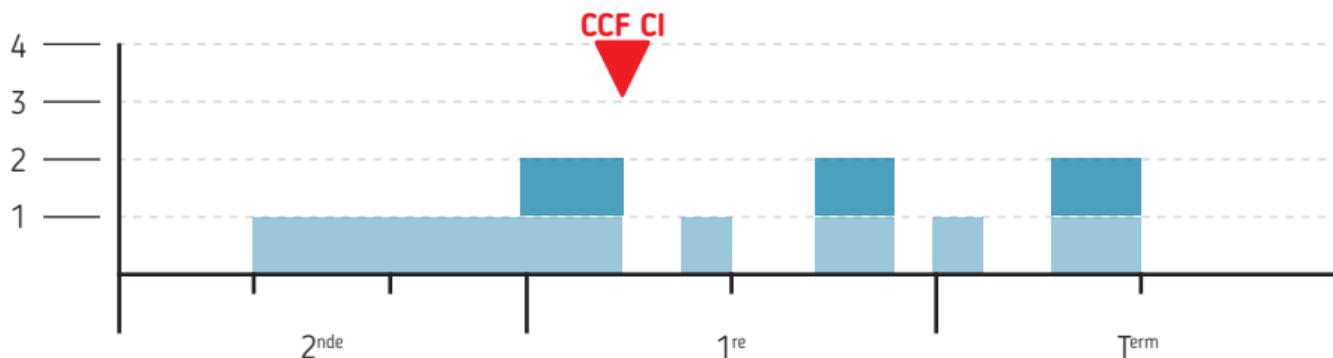
# 1-4 SAVOIRS - NIVEAUX TAXONOMIQUES - EXEMPLE 2

**Exemple : Objectif niveau 2 à atteindre à la fin du 1<sup>er</sup> semestre de terminale Bac Pro (CCF)**



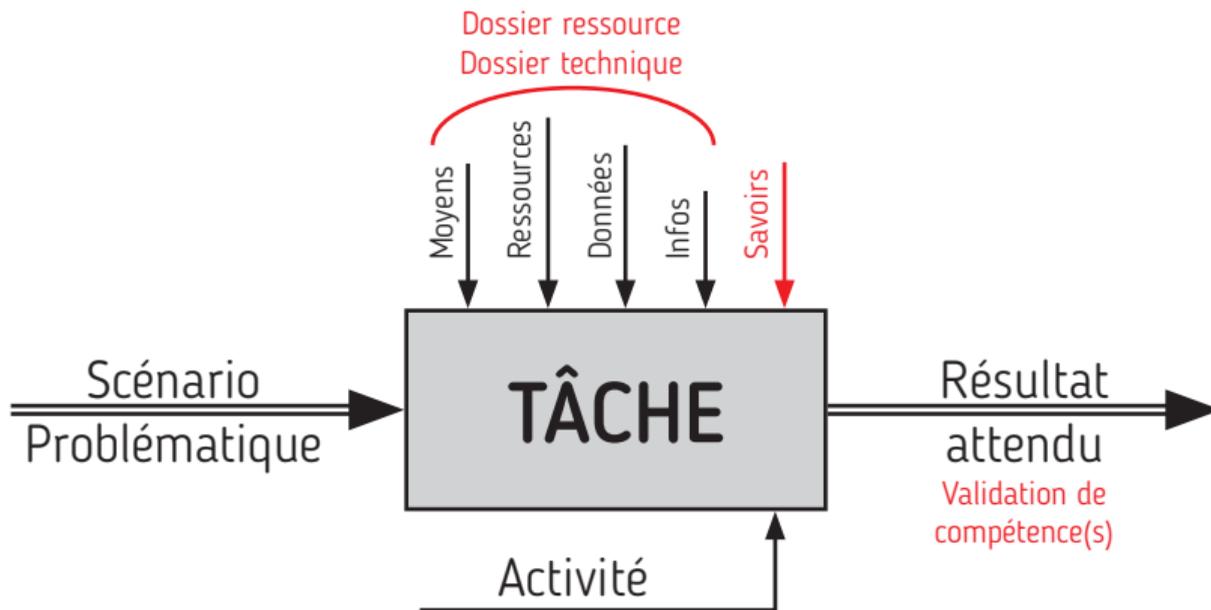
# 1-4 SAVOIRS - NIVEAUX TAXONOMIQUES - EXEMPLE 3

**Exemple : Mobilisation de savoirs de niveau 2 déjà validés durant la formation (CCF de certification intermédiaire)**



**Un acquis peut / doit être remobilisé, même partiellement tout au long de la formation.**

# 1-4 SAVOIRS



# 1-5 DISPOSITIF PÉDAGOGIQUE

Comment faire passer tout ceci aux apprenants ?

***Différentes formes et modalités***  
dans les ***dispositifs pédagogiques***  
au service de ***l'activité...***

- TD
- TP
- Exercice
- Cours
- Synthèse
- Correction
- Évaluation
- ...

- Manipulation
- Pratique
- Théorique
- Visite à l'extérieur
- ...

- Apprenant passif
- Apprenant actif
- Autonomie partielle
- Autonomie totale
- Travail seul
- Travail en groupe
- Co-enseignement
- ...

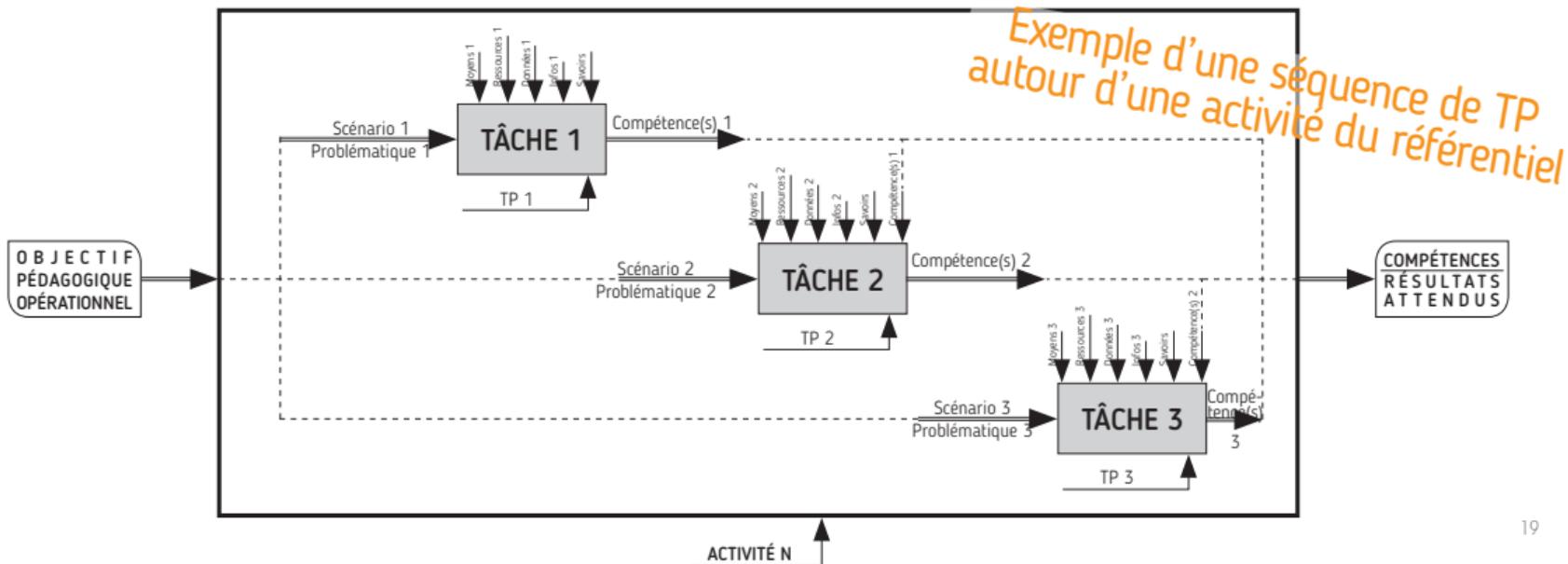
Mais pour chaque forme :

**Objectif ? Scénario ? Problématique ? Données ?**  
**Ressources ? Antériorités ? Pré-requis ? Évaluation ? ...?**

# 1-5 DISPOSITIF PÉDAGOGIQUE

Comment faire passer tout ceci aux apprenants ?

**Nécessité d'adapter son enseignement aux besoins pédagogiques :  
pédagogie inductive, interactions, séquençage, progression...**



# 2-1 CERTIFICATION - PRINCIPES

Différentes formes d'évaluations :

## ***Évaluation formative***

Évaluation de positionnement, non chiffrée, permettant à l'apprenant de se situer au regard du niveau attendu.

## ***Évaluation sommative***

Évaluation chiffrée permettant de juger du niveau d'acquisition (niveau de performance) d'une compétence visée.

## ***Évaluation certificative***

Évaluation chiffrée permettant de valider l'acquisition d'une compétence visée. Cette évaluation a un caractère officiel et son résultat compte dans l'obtention d'un diplôme.

# 2-1 CERTIFICATION - PRINCIPES

Afin d'être en accord avec les unités de valeurs de diplômes universitaires, une correspondance est faite entre les épreuves certificatives (Exx) et les unités associées (Uxx).

Exemple : U31 = E31

Une compétence ne peut être évaluée / validée que par une seule unité.

**Une compétence = Une unité**

On ne peut donc pas évaluer une compétence lors d'épreuves différentes.

Baccalauréat professionnel Réalisation de produits imprimés et plurimédia  
**ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL**

Unités	U2	U31	U32	U33
<b>COMPÉTENCES</b>				
<b>Unité 1 : Communication</b>				
C 1.1.1 Communiquer dans le métier		X		
C 1.1.2 Collaborer avec les intervenants professionnels, les services de l'entreprise		X		
<b>C 1.2 Analyser un processus de réalisation</b>				
C 1.2.1 Définir les informations et les données de réalisation		X		
C 1.2.2 Identifier les ressources nécessaires		X		
C 1.2.3 Définir une organisation de production adaptée		X		
<b>C 1.3 Préparer, régler</b>				
C 1.3.1 Mettre les données techniques à la production			X	
C 1.3.2 Adapter et régler les données, matériels, machines et matériaux			X	
C 1.3.3 Définir les paramètres de réalisation			X	
C 1.3.4 Configurer et régler les machines de production			X	
<b>C 1.4 Appliquer, réaliser, produire</b>				
C 1.4.1 Réaliser la production des produits, en production externe, magasins			X	
C 1.4.2 Réaliser la production interne (quinte, qualité, délai, coût)			X	
C 1.4.3 Réaliser les réalisations en atelier			X	
C 1.4.4 Réaliser des réalisations en atelier			X	
C 1.4.5 Réaliser une forme imprimée				X
C 1.4.6 Réaliser les réalisations et les copies				X
C 1.4.7 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 1.4.8 Réaliser des réalisations en atelier				X
<b>Unité 2 : Réalisation de produits imprimés et plurimédia</b>				
C 2.1.1 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.2 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.3 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.4 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.5 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.6 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.7 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.8 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.9 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.10 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.11 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.12 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.13 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.14 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.15 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.16 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.17 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.18 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.19 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.20 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.21 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.22 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.23 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.24 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.25 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.26 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.27 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.28 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.29 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.30 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.31 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.32 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.33 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.34 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.35 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.36 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.37 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.38 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.39 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.40 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.41 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.42 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.43 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.44 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.45 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.46 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.47 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.48 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.49 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.50 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.51 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.52 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.53 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.54 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.55 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.56 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.57 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.58 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.59 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.60 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.61 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.62 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.63 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.64 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.65 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.66 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.67 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.68 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.69 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.70 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.71 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.72 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.73 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.74 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.75 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.76 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.77 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.78 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.79 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.80 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.81 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.82 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.83 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.84 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.85 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.86 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.87 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.88 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.89 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.90 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.91 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.92 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.93 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.94 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.95 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.96 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.97 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.98 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.99 Réaliser des réalisations en atelier				X
C 2.1.100 Réaliser des réalisations en atelier				X

**En Bac Pro RPIP**  
- 4 Unités certificatives

# 2-1 CERTIFICATION - MODALITÉS

Modalités de certification :

- ▶ Epreuve ponctuelle / CCF
- ▶ Théorique / Pratique
- ▶ Durée de l'épreuve
- ▶ Coefficient de l'épreuve
- ▶ Période de l'épreuve (CCF)

→ Fenêtre temporelle / « dead line »

**Importance du synoptique de formation !**

Mise en application légale des CCF :

<http://eduscol.education.fr/cid112826/controle-cours-formation.html>

Baccalauréat professionnel Réalisation de produits imprimés et plurimédia

ÉPREUVES	Notes	Cof.	Situations			Candidats		
			Moins	Moins	Moins	Moins	Moins	Moins
<b>E1 - Épreuve scientifique et technique</b>		2						
Sous-épreuve E 11 Mathématiques	1/12	1,5	CCF		Ponctuel oral	1 %		CCF
Sous-épreuve E 12 Sciences physiques et chimiques	1/12	1,5	CCF		Ponctuel pratique	1 %		CCF
<b>E2 - Épreuve de langue étrangère d'un niveau de communication</b>	1/2	2	Ponctuel oral	2 %	Ponctuel écrit	3 %		CCF
<b>E3 - Épreuve pratique de réalisation de produits plurimédia et/ou imprimés dans un cadre professionnel</b>		12						
Sous-épreuve E 31 Évaluation des pratiques de formation en milieu professionnel	1/12	3	CCF		Ponctuel oral	20/100*		CCF
Sous-épreuve E 32 Réalisation d'un produit de communication	1/12	6	CCF	2 situations d'évaluation	Ponctuel pratique, 2 parties	Théorie (2 x 4)		CCF, 2 situations d'évaluation
Sous-épreuve E 33 Ingénierie : réalisation d'une forme imprimée	1/12	3	CCF		Ponctuel pratique	2 %		CCF
Sous-épreuve E 34 Évaluation pratique	1/12	1	CCF		Ponctuel oral	20/100		CCF
Sous-épreuve E 35 Préparation d'un environnement	1/12	1	CCF		Ponctuel écrit	2 %		CCF
<b>E4 - Épreuve de langue vivante</b>	1/8	2	CCF		Ponctuel oral	20/100 (1)		CCF
<b>E5 - Épreuve de Français et de langues étrangères et d'évaluation unique</b>		8						
Sous-épreuve E 51	1/16	2,5	Ponctuel écrit	2,5/20				
Sous-épreuve E 52	1/16	2,5						
<b>E6 - Épreuve de Philosophie et d'Économie Civile</b>								

**En Bac Pro RPI**

- 4 Unités certificatives
- 1 épreuve ponctuelle
- 3 épreuves en CCF (dont 1 épreuve en deux situations)
- Total des coefficients liés à l'enseignement professionnel : 14

# 2-2 CERTIFICATION - CONTENUS DU CCF

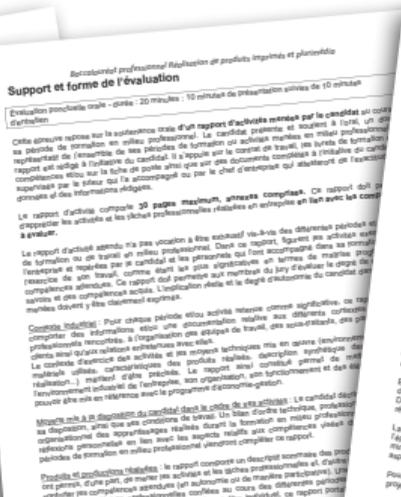
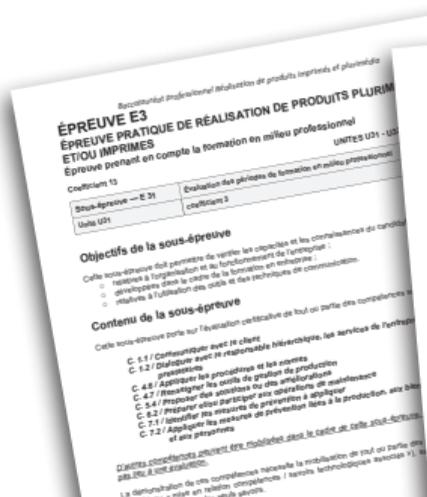
## Contenus de certification (CCF) :

### ► Compétences à évaluer

- Tâches / Activités ?
- Savoirs associés ?
- Niveaux taxonomiques ?

### ► Résultats attendus

- cf. parties définition des tâches & activités, détail des compétences, définition des épreuves du référentiel



## 2-2 CERTIFICATION - RAPPELS CCF

Rappel de la définition de l'épreuve :

***La situation d'évaluation s'inscrit dans la continuité des apprentissages, au cours d'une séquence de formation, sans qu'il soit nécessaire d'interrompre le cours normal de la formation.***

- ▶ Activité extraite de la progression pédagogique
- ▶ L'apprenant est évalué lorsque l'enseignant le juge prêt
- ▶ Aucune mise en forme de document particulière
- ▶ Aucune identification de document particulière
- ▶ Nécessité d'utiliser une grille d'évaluation officielle
- ▶ Appliquer la réglementation (!) → <http://eduscol.education.fr/cid112826/controle-cours-formation.html>

# 3-1 PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)

***Les PFMP assurent la continuité de la formation.  
Elles permettent à l'apprenant de compléter  
et de renforcer ses compétences.***

- ▶ Compétences, tâches, activités (et savoirs) à aborder en PFMP issues du référentiel, idéalement anticipées avec l'entreprise d'accueil.  
→ cf. rôle du professeur référent
- ▶ Certaines périodes de PFMP peuvent être certificatives
- ▶ Livret de suivi de stage
- ▶ Tous les aspects relatifs aux PFMP sont l'affaire de l'équipe pédagogique complète (avant, pendant, après).
- ▶ Aspects réglementaires : **Bulletin officiel n°13 du 31 mars 2016**



## 5- REMARQUES

À aucun moment dans le référentiel de formation ne sont détaillées les compétences directement liées à l'utilisation exclusive d'un outil (ex : manipulation spécifique d'un outil sur Photoshop, utilisation singulière d'une machine à imprimer, ...).

Cela fait donc appel à l'expertise métier de l'enseignant qui vient en complément des savoirs et compétences détaillées dans le référentiel pour mettre en application pratique une notion théorique.

- ▶ La **pratique** pour *aborder la théorie*
- ▶ La **pratique** pour *appliquer la théorie*
- ▶ La **pratique** pour *confirmer la théorie*

Bac Pro = Professionnel = Pratique

→ cf. stratégies pédagogiques, dispositifs pédagogiques, pédagogie inductive

## 5- REMARQUES

### ***Exemple : Conduire une voiture***

Chaque auto-école dispose d'un véhicule pour permettre l'apprentissage de la conduite.

Bien qu'ayant acquis ses compétences sur ce véhicule, l'apprenant est capable en fin de cursus de conduire tout véhicule similaire dans son fonctionnement, faisant appel à des compétences transversales, applicables quel que soit le support.

Il en est de même dans les apprentissages professionnels où les compétences acquises au moyen de tâches et d'activités sont transférables quel que soit l'outil utilisé.

## 5- REMARQUES

***Il ne faut donc pas confondre le moyen et l'objectif***  
(ou objectif pédagogique opérationnel, OPO).

Ainsi, pour la compétence «**C3.3/Organiser les données et les éléments de production**» du Bac Pro RPIP, la sous compétence «**Corriger les PDF après contrôle**» exige que les fichiers soient corrigés pour correspondre aux critères techniques et qualitatifs du process retenu. Il s'agit là, d'une certaine manière, de *l'objectif pédagogique opérationnel* (verbe d'action caractérisant une opération).

Mais **cette action peut être menée avec différents outils** (Acrobat, PitStop, Illustrator, ...), selon le contexte de mise en situation choisi par l'enseignant dans sa démarche pédagogique.

## 5- REMARQUES

Ce principe permet de procéder à **l'évaluation de compétences identiques** pour des apprenants qui interviennent pourtant sur des **supports techniques différents** :

- opérations pratiques communes sur machines « différentes »  
(ex : passage papier sur presse)
- opérations de PAO identiques sur des produits de communication différents  
(ex : préparation des images)

**La préoccupation de l'enseignant est donc centrée sur la gestion des compétences et non sur la gestion des matériels / ressources techniques.**

Ceux-ci servant de support à la transmission des compétences.

## 5- REMARQUES

Cela permet de :

- Garantir **l'homogénéité des évaluations**, même avec une quantité de matériels / ressources techniques jugée à priori trop faible.
- **Optimiser la chronologie les évaluations** grâce à une gestion par compétence et non par matériel / ressource technique.
- Laisser la **liberté pédagogique** à l'enseignant d'utiliser l'outil le plus approprié au regard d'une situation donnée.
- **Garantir la continuité de la progression** même avec des matériels absents / en panne / occupés / ...

→ stratégie adaptée pour les CCF pratiques «ateliers», besoin de planification (synoptique), besoin de grilles d'évaluation

## 6- APPLICATIONS ET PERSPECTIVES

Pour chaque formation du Pôle Plurimédia du Lycée La Fayette :

► Recenser :

- le nombre d'**activités**
- le nombre de **tâches** (communes et par option)
- le nombre de **capacités**
- le nombre de **compétences**
- le nombre de **sous-compétences**
- le nombre de **savoirs** technologiques associés (communs et par option)
- le nombre d'**épreuves** (unités) relatives aux enseignements professionnels

► A partir des correspondances épreuves/compétences/tâches/activités :

- Identifier les tâches requises par chaque épreuve/sous-épreuve
- Identifier les tâches présentes pour plusieurs épreuves.